

مركز الجيتاوي

للاستشارات والتدريب



مركز الجيتاوي

للاستشارات والتدريب

هاتف : +٩٦٢ ٦ ٥٦٦.٣٧٦
فاكس : +٩٦٢ ٦ ٥٦٦.٣٧٥
بريد إلكتروني : info@jitawi.com
موقع إلكتروني : www.jitawi.com

عمان - الأردن
موبايل : +٩٦٢ ٧ ٧٧٣٩٣٧٧٣
+٩٦٢ ٧ ٩٩٠٧٠١٦
+٩٦٢ ٧ ٨٨٨٤٤٢٧

مركز الجيتاوي

للاستشارات والتدريب

تشهد معظم المؤسسات هذه الأيام عهداً من التغير السريع والمستمر ، فهناك أسباباً متعددة تساهم في تسارع معدلات هذا التغير منها : الانفتاح العالمي (العولمة) ، التطور التكنولوجي ، الأيديولوجيات الاقتصادية والسياسة الحديثة والتغيرات الديموغرافية الكبيرة للسكان .

وحتى تتمكن المؤسسات من البقاء والتطور في ظل هذه البيئات المتغيرة ، لا بد أن تتبنى استراتيجيات فعالة لإحداث التغيير ، ومن أهمها التدريب في جميع المجالات ، الفنية والإدارية والتقنية. لذا يتوجه **الجيتاوي للاستشارات والتدريب** ببرامجه وأنشطته المتنوعة إلى الإنسان الأردني ، والعربي سعياً منه لبناء شخصيته وتأهيله حتى يلج الألفية الثانية وهو مزود بالمهارات والمعارف والنظم القادرة على دعم الوطن وبنائه بذهنية واعية تراعي ثورة المعرفة التي فرضت نفسها في هذا العصر محركاً جديداً للتنمية الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والعلمية. من هنا جاء تأسيس **الجيتاوي للاستشارات والتدريب** انطلاقاً من الرسالة التي تتطلع بها مؤسسنا في خدمة المجتمع الأردني والعربي ، وإيماناً بدورها الإيجابي الفعال الذي يمكنها من توفير الخبرات والكفاءات العلمية والفنية القادرة على إحداث التغيير المطلوب ، والإسهام في خطط التنمية التي تستهدف الإنسان في المقام الأول باعتباره المحور الأساسي في أي خطة تنموية شاملة. وقد وضع المركز نصب عينيه تحقيق مجموعة من الأهداف ، وأنيطت به مهام عديدة نجملها في النقاط التالية التي توضح طبيعة العمل في المركز وإدارته ومجالات عمله.

إدارة المركز :

أن للمركز علاقات قوية ومتميزة بمدرسين محليين ودوليين بالإضافة للمستشارين من حملة شهادة الماجستير والدكتوراه في العديد من التخصصات الفنية "مالية، حاسوبية، هندسية، طبية وغيرها" والإدارية عدا عن الخبرة العملية وبمجموع خبراتهم أسست إدارتنا .

وحدات المركز :

يتألف الجيتاوي للاستشارات والتدريب من الوحدات التالية:

١. التدريب ويتألف من التالي:

- التدريب الإداري
- التدريب الفني: مالية ، حاسوبية ، هندسية ، طبية وغيرها.
- ٢. الاستشارات: إدارية ، مالية ، دراسات الجدوي الاقتصادية للعديد من المجالات، حلول برمجية وشبكات الحاسوب.
- ٣. تنمية الموارد البشرية وتأهيلها والتطوير الإداري والفني.
- ٤. التوظيف باتجاهين:
- استقطاب الكفاءات اللازمة للشركات حسب المواصفات المطلوبة.
- تزويد الشركات بالكفاءات والخبرات اللازمة لتنفيذ مهام لوقت ومهمة محددة مسبقاً.

المجالات التدريبية والتعليمية والنشاطات والدورات :

يقدم الجيتاوي للاستشارات والتدريب والتوظيف خدمات التأهيل والتدريب في المجالات التالية:

- الإدارية والمالية
- الهندسية والحاسوب.
- التأمين

- طبية: بتوفير خبراء والتنسيق مع جهات معتمدة إن لزم الأمر.
- تنمية الموارد البشرية والتطوير الإداري.

المجموعات المستهدفة:

- مدراء الدوائر والتدريب ورؤساء الأقسام ومن لهم علاقه بتنمية الموارد البشرية.
- الموظفين المتخصصين بالمجالات المالية، الحاسوبية، الهندسية، التأمين، الموارد البشرية، الطبية وغيرها.
- مختلف شرائح المجتمع المحلي: البنوك، الشركات، المستشفيات، الفنادق، الوزارات... الخ).
- طلبة الجامعة من تخصصات الإدارة، الحاسوب، الهندسة، التجارة، الطب والتخصصات الأخرى.
- طلبة الثانوية العامة.

الكوادر التدريبية:

- مشرفون أكاديميون ومدربون أكفاء من حملة الماجستير والدكتوراه بالإضافة للخبرة العملية.
- مدربون من ذوي الكفاءات والخبرات ذات العلاقة من الخارج وذوي شهادات مصدقة عالمياً مثل:

PMP, MCP, Certified HR Professional, PHR, SPHR, GPHR, MCSE, MCSD, MCSA, MCAD, CCNA, CCNP, A+, MOUS and Net+, OCP, JAVA, SCWCD, Linux RHCE, CIW, ICDL, Management Development Skills
Customer Care Skills
Training of Trainers Skills

الأجهزة والمعدات المتوفرة:

يتوفر في المركز مختبرات مزودة بأجهزة حاسوب متطورة وأجهزة عرض (Multi-Media) وغير ذلك، كما أنه يتوفر لدى المركز العديد من الاتفاقيات لعقد دورات تدريبية بالفنادق للأعداد الكبيرة من المتدربين.

أهداف المركز:

يسعى المركز إلى:

- تطوير الموارد البشرية في المجتمع الأردني والعربي وإعادة تأهيل أبنائه بأسلوب حديث متطور.
- تعزيز وتطوير القدرات الإدارية والمهارات التقنية لدى العاملين في المؤسسات المحلية الخاصة والحكومية.
- إعداد برامج تدريبية خاصة بالمرأة الأردنية والعربية تمكناها من المشاركة بطريقة إيجابية فاعلة في تحديث وتطوير المجتمع الأردني والعربي باحترافية ومهنية.
- عقد الدورات التدريبية الفنية الإدارية وعقد ورش العمل لأشخاص ومؤسسات مهنية مختلفة.
- عقد الندوات والمؤتمرات المهنية في التخصصات التي تخدم الصالح العام.
- المساهمة في تطوير العاملين إدارياً، فنياً وتكنولوجياً.

مهام المركز:

تقوم الوحدات المتخصصة التابعة للمركز بالمهام التالية:

1. تسويق خدمة الاستشارات والتدريب والتوظيف وبرامجه لإفادة قطاع كبير من أبناء شعبنا الأردني والعربي.
2. تحديد البرامج التدريبية وتحديد النطاق الاستشاري بالتنسيق مع الدوائر والمراكز ذات العلاقة.

٣. تحديد المناطق والمراكز التي تعقد فيها الدورات.
٤. تحديد المدربين والاستشاريين بالتنسيق مع القطاعات والدوائر والمراكز ذات العلاقة.
٥. توفير المستلزمات والموارد المختلفة لخدمة كلاً من قطاعي الاستشارات والتدريب.
٦. الإشراف المباشر على الدورات والدراسات والبرامج وإصدار الشهادات واعتمادها محلياً أو دولياً.
٧. إصدار نشرات عن أعمال المركز ونشاطاته المختلفة.
٨. إعداد قاعدة بيانات بالكفاءات والمستشارين والخبرات المتوفرة في المركز وخارجه ذات العلاقة بنشاطات المركز.

أنواع البرامج التي يقدمها المركز :

برامج التدريب المركزية: تصمم هذه البرامج بناء على عملية التقييم المستمرة التي تقوم بها إدارة المركز لتحديد الحاجات التدريبية للمجتمع الأردني والعربي حسب التوجه العالمي ، كما تلعب نتائج التقييمات لدورات تدريبية سابقة دوراً هاماً في تصميم هذه البرامج لتعزيز المعرفة وتطوير المهارات في مجالات الحاسوب والإدارة والهندسة والطب.

برامج التدريب التعاقدية: يتم تصميم هذه البرامج خصيصاً لتلبية احتياجات تدريبية لمؤسسة بعينها في ضوء الأهداف التي تسعى إليها والتحديات المستقبلية التي تواجهها ، وتشمل هذه البرامج العديد من الخدمات ، كما يتم التركيز في هذه البرامج على التدريب العملي للمشاركين.

أسلوب عمل المركز:

يعتمد المركز الآلية التالية في تقديم خدماته كما يلي:

- يتم عمل دراسة أولية لتحسس احتياجات المجتمعين الأردني والعربي في مجال معين.
- يتم التعاقد للاستشارات أو التسجيل للدورات عن طريق الإعلان في حينه باستخدام وسائل الإعلام ووسائلها المختلفة.
- في حالة التعاقد للاستشارات أو برامج التدريب التعاقدية، فإنه يتم صياغة عقد اتفاقية مع المؤسسة المعنية بالأمر.
- يتم توقيع اتفاقية تعاقد بين المركز والمستشار أو المدرب توضح فيه واجبات المستشار أو الخبير أو المدرب وحقوقه.
- يتم تقييم الدراسات والاستشارات أو الدورات التدريبية بعد انتهائها باستخدام أساليب تقييم مختلفة.
- تقوم إدارة المركز بتنسيق النشاطات ذات العلاقة مع الموظف المسؤول عن الاستشارة أو الدراسة أو التدريب بشكل مباشر أو بالاستعانة بجهة متخصصة محترفة ترتبط مهنيًا وفنيًا مع المركز.

التوجهات المستقبلية:

- زيادة رقة التعامل الاستشارية والفنية في الوطن العربي وبرامج التدريب التعاقدية في المجالات المختلفة (تنمية القوى البشرية، صناعة تقنية المعلومات، الجدوي الاقتصادية، الدراسات المالية، استشارات في مجال التأمين، المجال الطبي، الإدارة العامة وإدارة المشاريع).
- بناء علاقات دولية أكبر وعمل الشراكات والاعتمادات الدولية والإقليمية في كل من الاستشارات والتدريب والتوظيف.



Centre method of work:

The center relies on the following mechanism to provide its services as follows:


1. The work of a preliminary study to feel the needs of the Jordanian and Arab societies in a particular area.
2. Registration for courses is by advertising in a timely manner, using the media and its different means.
3. In the case of contractual training programs, drafting of an agreement designed with the institution concerned.
4. Signing an agreement between the centre and the coach to make clear the duties of the coach and his rights.
5. Training courses are evaluated after the completion by using different assessment methods.
6. The Department of the centre coordinates the activities related with the officer responsible for training or a semester, which is linked professionally and technically with the centre.




Future directions:

Center aspires to:

- Increase contractual training programs in various fields (information technology industry and the public administration and the development of manpower and project management).
- The development of computer networks used in the training programs and rehabilitation.

- 
5. The provision of various training supplies.
 6. The direct supervision of courses and programs and certification and accreditation for successful in these courses.
 7. Bulletins on the work of the centre and the various activities.
 8. Preparation of database of scientific talent available in and outside the Centre to the related activities of the Centre.



The center provides two types of training programs in its training courses:

1. **Central training programs:** They are designed on the basis of the ongoing assessment by the centre's management to determine training needs of Jordanian & Arab society, and the results of evaluations of the previous training sessions play an important role in the designing of programs to enhance knowledge and develop skills in the areas of computer and management.
2. **Contractual training programs:** These programs are designed specifically to meet the training needs of the particular institution in the light of the objectives of the future and the challenges they face, and these programs include many services, and its focus on practical training for participant.



Center Objectives:

The Center aims to:


- Development of human resources in Jordanian and Arab society and rehabilitation of their children in a modern and developed style.
- The promotion and development of administrative capacity and technical skills of workers in the private and government organizations, effectively and in a positive way for the modernization and development of Jordanian and Arabs societies.
- Holding training and administrative courses and technical workshops for individuals and various professional organizations.
- Holding seminars and professional conferences in specialties that serve the public interest.
- Contribute to the development of staff in administrative and technical fields.



Center Tasks:

The specialized units of the centre practicing the following tasks:

1. Marketing training services and programs to benefit a large segment of our people, the Jordanian and Arabs.
2. Identify training programs in coordination with the departments and centers concerned.
3. Determine the areas and centers that are held sessions.
4. Identification of trainers from universities and companies in coordination with the departments and centers concerned.

- 
- Specialized staff in areas of programming and networks in the computer specialty.
 - High school students (TAWJEHI).
 - Managers. Training heads of departments and people who are concerned with human resources development.
 - The various segments of the community (banks, companies, ministries etc).



Trainers:

- Academics supervisors and the qualified instructors in the center.
- Trainers with relevant skills and experience, with certificates certified worldwide such as:
PMP, MCP, Certified HR Professional, PHR, SPHR, GPHR, MCSE, MCSD, MCSA, MCAD, CCNA, CCNP, A+, MOUS and Net+, OCP, JAVA, SCWCD, Linux RHCE, CIW, ICDL, Management Development Skills, Customer Care Skills, Training of Trainers Skills



Devices and Equipment:

The centre has modern laboratories equipped with sophisticated computer and projectors for transparencies (Multi-Media) and so on, as it is available to the centre numbers of agreements for conducting training courses in hotels for the large number of trainees (20 and above).

Center Management:

The Centre has strong and excellent relationships with local and international trainers, in addition to advisers from the holders of master's degrees and Ph.D. with long practical experience and from their accumulated fruitful experience, the center builds its management.

Center Units:

Jitawi consulting and training consists of the following units:

1. Computer training unit.
2. Computer Consulting (training, software solutions, programming and computer networks) unit.
3. Human resource development and administrative management unit.

Areas of Training, Education activities and Courses:

Jitawi provides Consulting & Training services, rehabilitation and training in the following areas:

- Technologies and computer programming.
- Human resources and administrative development.

Target groups:

- University students from computer specialties and other specialties such as management, economics, physics and mathematics.



JitawiCenter

Consulting & Training

Nowadays most institutions witnesses rapid and continuous changes, there are many causes contributing to accelerate rates of these changes, including: global openness (globalization), technological development, economic ideologies, modern politics, and demographic changes of the large population. And even institutions can survive and develop in this changing environment; they must adopt effective strategies for making changes in most of the important training areas like, technical, administrative fields and the technical mechanisms.

So Jitawi consulting and training directs its programs and activities towards Jordanian and Arab human, in an effort to build their characters and rehabilitating them to enter the third millennium, equipped with skills, knowledge and systems that support their homeland and build their mentality and consciously, taking into account the knowledge revolution that has imposed itself in this era of a new engine for economic development, social, cultural and scientific.

Hence, the establishment of Al jitawi Consulting and Training came from its message, that looks forward for the service of Jordanian community and the Arab world, and from its positive and effective position to provide experts in scientific and technical fields, to make the required changes, and contribute to the development plans which aim to target human in the first place, as central to any comprehensive development plan, the center has put in his consideration a set of goals, and tasks was entrusted many tasks summarized in the following points that illustrate the nature of work in the center and its management and its areas of work:

JitawiCenter

CONSULTING & TRAINING

Amman - Jordan

Mobile : +962 7 77393773

+962 7 99070016

+962 7 88844270

Tel : +962 6 5660376

Fax : +962 6 5660375

E-mail : info@jitawi.com

Website: www.jitawi.com



JitawiCenter

CONSULTING & TRAINING

